

UBND HUYỆN ĐẠI LỘC
TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐẠI QUANG
Số: 57/KH-THĐQ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Đại Quang, ngày 25 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng
dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê
giáo dục năm học 2024-2025

Căn cứ Hướng dẫn số 283/PGDĐT-TH ngày 09/8/2024 của Phòng GD&ĐT Đại Lộc, V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 381/PGDĐT-VP ngày 25/9/2024 của Phòng GD&ĐT Đại Lộc về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 30/KH-THĐQ ngày 09/9/2024 của trường TH Đại Quang về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Trường Tiểu học Đại Quang xây dựng kế hoạch hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025 như sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG :

1. Tiếp tục triển khai có hiệu quả Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong GDĐT giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030” và Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025”; tiếp tục triển khai mở rộng cơ sở dữ liệu ngành giáo dục, kết nối với các cơ sở dữ liệu quốc gia nhằm nâng cao tiện ích và hiệu quả cho công tác quản lý giáo dục; đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến và bộ phận một cửa, một cửa liên thông, liên thông trên Công Dịch vụ công quốc gia; triển khai học bạ số, xây dựng cơ sở dữ liệu văn bằng, chứng chỉ hướng đến văn bằng số, chứng chỉ số.

2. Tăng cường các điều kiện bảo đảm về hạ tầng kỹ thuật và kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, quản trị, dạy, học và nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em, kiểm tra, đánh giá trong giáo dục; tiếp tục góp phần xây dựng hạ tầng số quốc gia về học tập, kho học liệu số chia sẻ dùng chung toàn ngành, gồm: bài giảng điện tử, học liệu số đa phương tiện, sách giáo khoa điện tử, phần mềm mô phỏng và các học liệu khác; phát triển hệ thống ngân hàng câu hỏi trực tuyến cho các môn học; tăng cường ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong hoạt động dạy, học và quản lý giáo dục đi cùng với phát triển các giải pháp bảo đảm an toàn môi trường học tập số; nâng cao năng lực số cho người học và đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục

3. Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 14/KH-PGDĐT ngày 17/01/2022 của Phòng GDĐT huyện Đại Lộc về việc thực hiện chuyển đổi số trên lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo huyện Đại Lộc năm 2022, định hướng đến năm 2025. Khai thác hiệu quả Trung tâm Điều hành giáo dục thông minh (IOC Edu).

II. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM VÀ GIẢI PHÁP

1. Chuyển đổi số trong dạy, học và đánh giá

Triển khai có hiệu quả Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/03/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên, trong đó lưu ý triển khai một số nội dung như sau:

- a) Tổ chức xây dựng học liệu số, đóng góp và khai thác sử dụng hiệu quả Kho học liệu dùng chung của Bộ trong tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá.
- b) Đẩy mạnh đánh giá thường xuyên bằng hình thức trực tuyến; thực hiện đánh giá định kỳ trên máy tính đối với những nơi có nhu cầu và đảm bảo điều kiện tổ chức thực hiện.
- c) Thường xuyên tổ chức bồi dưỡng nâng cao kỹ năng số cho đội ngũ nhà giáo; ưu tiên bồi dưỡng các nội dung gắn với thực tế công việc như: ứng dụng các phần mềm dạy học, xây dựng học liệu số, bài giảng điện tử, kỹ năng tổ chức dạy học trực tuyến, ứng dụng trí tuệ nhân tạo vào hoạt động dạy, học.
- d) Rà soát, đầu tư mới, mua sắm bổ sung máy tính đáp ứng yêu cầu dạy môn Tin học; mua sắm thiết bị phục vụ xây dựng học liệu số và dạy học trực tuyến.
- e) Tiếp tục triển khai hiệu quả hệ thống thư viện điện tử (bao gồm phần mềm quản trị thư viện và cơ sở dữ liệu số hóa sách và tài nguyên phục vụ dạy học và nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ), kết nối liên thông với các kho học liệu số, chia sẻ tài nguyên số hóa giữa các cơ sở giáo dục, cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên.
- f) Triển khai các giải pháp bảo đảm an toàn môi trường giáo dục số trong nhà trường.

2. Chuyển đổi số trong nhà trường:

Xây dựng hoàn thiện cơ sở dữ liệu theo Thông tư số 42/2021/TT BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo, trong đó tập trung triển khai một số nhiệm vụ như sau:

- Tổ chức cập nhật dữ liệu trên các hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu ngành giáo dục đảm bảo cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác, kịp thời theo yêu cầu của Bộ GDĐT; hoàn thiện dứt điểm việc cập nhật đầy đủ số định danh cá nhân của giáo viên và người học; cập nhật đầy đủ kết quả học tập của người học trên cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục theo từng kỳ học; đặc biệt, hoàn thiện đầy đủ thông tin của học sinh phục vụ tuyển sinh đầu cấp.
- Nâng cấp, triển khai hệ thống thông tin phổ cập giáo dục xóa mù chữ trên cơ sở kết nối và kế thừa dữ liệu sẵn có từ cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và cơ sở dữ liệu ngành giáo dục.
- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo thống kê giáo dục định kỳ đối với giáo dục mầm non, phổ thông; kỳ đầu năm học và kỳ cuối năm học đúng thời hạn, đầy đủ, chính xác nội dung theo quy định về chế độ báo cáo thống kê ngành Giáo dục quy định chế độ báo cáo định kỳ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ GDĐT và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Sở GDĐT, Phòng GDĐT.

Tiếp tục triển khai Công văn số 87/PGDĐT-VP ngày 21/3/2024 của Phòng GDĐT về việc sử dụng hồ sơ điện tử trong trường học và Kế hoạch số 17/KHPGDĐT

ngày 11/4/2024 triển khai thực hiện thí điểm Học bạ số cấp Tiểu học.

3. Tiếp tục triển khai hiệu quả dịch vụ công trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt trong giáo dục, trong đó ưu tiên một số dịch vụ:

Đẩy mạnh thanh toán học phí, các khoản thu bằng các hình thức thanh toán không dùng tiền mặt đạt chỉ tiêu 100% trong nhà trường .

4. Khai thác, sử dụng hiệu quả IOC Edu Quảng Nam

a) Tiếp tục tăng cường cập nhật, làm sạch dữ liệu trường học từ phần mềm/hệ thống quản lý trường học đảm bảo chính xác, đầy đủ, kịp thời; đồng bộ dữ liệu lên IOC Edu Quảng Nam; cập nhật đầy đủ kết quả học tập của người học;

b) Hoàn thiện dứt điểm việc cập nhật đầy đủ số định danh cá nhân của giáo viên và người học, xác thực thông tin cá nhân của của giáo viên và người học với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư;

c) Thực hiện nghiêm túc Công văn số 2065/SGDDĐT-QLCLGDTX ngày 07/9/2023 của Sở GDĐT về việc cập nhật, kiểm tra dữ liệu trường học.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng .

- Xây dựng kế hoạch và hướng dẫn các bộ phận có liên quan triển khai nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025.

- Quản lý phần mềm cbccvc.quangnam.gov.vn, dịch vụ công.

2. Phó Hiệu trưởng :

- Phụ trách phần mềm csdl, vnedu, pcgd.moet.gov.vn ,website của PGD và trường TH Đại Quang,

- Nhiệm vụ :

+ Quản lý số lượng HS, chất lượng HS;

+ Quản lý nhân sự, phân công nhiệm vụ, phân quyền trách nhiệm trên các phần mềm, kiểm tra việc đưa kế hoạch bài dạy, sổ chủ nhiệm, học bạ số, sổ theo dõi chất lượng giáo dục, bài giảng điện tử, học liệu số đa phương tiện, sách giáo khoa điện tử, phần mềm mô phỏng và các học liệu khác

+ Thường xuyên tổ chức bồi dưỡng nâng cao kỹ năng số cho đội ngũ nhà giáo; ưu tiên bồi dưỡng các nội dung gắn với thực tế công việc như: ứng dụng các phần mềm dạy học, xây dựng học liệu số, bài giảng điện tử, kỹ năng tổ chức dạy học trực tuyến, ứng dụng trí tuệ nhân tạo vào hoạt động dạy, học

+ Khai thác, sử dụng các phần mềm theo quy định, kịp thời cập nhật và sử dụng hiệu quả Website của trường, thường xuyên truy cập thông tin trên Website của ngành.

+ Cập nhật dữ liệu trên các hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu ngành giáo dục đảm bảo cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác, kịp thời theo yêu cầu của Bộ GDĐT; hoàn thiện dứt điểm việc cập nhật đầy đủ số định danh cá nhân của giáo viên và người học; cập nhật đầy đủ kết quả học tập của người học trên cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục theo từng kỳ học; đặc biệt, hoàn thiện đầy đủ thông tin của học sinh phục vụ tuyển sinh đầu cấp.

+ Cập nhật thông tin phổ cập giáo dục xóa mù chữ trên cơ sở kết nối và kế thừa

dữ liệu sẵn có từ cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và cơ sở dữ liệu ngành giáo dục.

+ Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo thống kê giáo dục định kỳ : kỳ đầu năm học và kỳ cuối năm học đúng thời hạn, đầy đủ, chính xác nội dung theo quy định về chế độ báo cáo thống kê ngành Giáo dục quy định chế độ báo cáo định kỳ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ GDĐT và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Sở GDĐT, Phòng GDĐT.

+ Tiếp tục tăng cường cập nhật, làm sạch dữ liệu trường học từ phần mềm/ hệ thống quản lý trường học đảm bảo chính xác, đầy đủ, kịp thời; đồng bộ dữ liệu lên IOC Edu Quảng Nam; cập nhật đầy đủ kết quả học tập của người học;

+ PHT xây dựng kế hoạch và tổ chức tự kiểm tra, giám sát đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và công tác thống kê trong giáo dục, **tối thiểu 30% số giáo viên, nhân viên được kiểm tra (có thể lồng ghép chung vào kế hoạch thanh tra, kiểm tra hàng năm).**

3.Kế toán, văn thư :

- Phụ trách các phần mềm : MISA; Thuế TNCN, VNPT BHXH , DVC, báo cáo tài chính,vn.Edu, csdl, kế toán công đoàn.

- Nhiệm vụ :

+ Thu chi NSNN, Báo cáo quyết toán NSNN hằng năm.

+ Báo cáo thuế TNCN hằng năm. Báo cáo tăng giảm hệ số lương, phụ cấp thâm niên nghề, phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp chức vụ và tăng giảm số người lao động. Giải quyết các chế độ ốm đau, thai sản. Cập nhật DSHS tham gia BHYT hằng năm Chuyển hồ sơ tài chính NSNN bằng dịch vụ công trực tuyến. Báo cáo tài chính NSNN hằng năm . Chuyển tiền trực tuyến qua art không dùng tiền mặt .Thu chi tài chính công đoàn. Quyết toán tài chính công đoàn hằng năm. Báo cáo EMIS.

+ Đẩy mạnh thanh toán các khoản thu bằng các hình thức thanh toán không dùng tiền mặt đạt chỉ tiêu 100% ;

4.Thư viện

- Phụ trách phần mềm Thư viện .

- Nhiệm vụ :

+ Cập nhật và xử lý các loại sổ đăng ký cá biệt, sổ tổng quát.

5. Giáo viên Tin học :

- Quản trị các hội thi trên Internet: Trạng nguyên Tiếng Việt, VioEdu; quản trị mạng, Website trường .

- Nhiệm vụ :

+ Quản lí số lượng, chất lượng các hội thi, tham mưu tổ chức các hội thi cấp trên.

+ Thực hiện nhiệm vụ trên Website

+ Quản lí số lượng, chất lượng các hội thi, tham mưu tổ chức các hội thi cấp trên.

+ Cập nhật dữ liệu trường học trên phần mềm IOC Edu quản lý trường học.

6. Tổ chuyên môn:

- Quản trị hồ sơ tổ chuyên môn trên phần mềm csdl, vnedu.

- Quản lý và chịu trách nhiệm về nội dung đưa lên các phần mềm của tổ viên trong tổ mình quản lý.

-Thực hiện phê duyệt kế hoạch bài dạy trên phần mềm quản lý kế hoạch bài dạy.

7. Giáo viên:

- Quản lý hồ sơ cá nhân, hồ sơ lớp trên phần mềm csdl, vnedu.
- Đưa nội dung kế hoạch bài dạy, đánh giá chất lượng học sinh, theo dõi số lượng học sinh.
- Sử dụng hệ thống LMS để thực hiện bồi dưỡng chuyên môn.
- Cập nhật điểm và các thông tin của học sinh lên cơ sở dữ liệu ngành đúng thời gian quy định.

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO :

- Hiệu trưởng lập và nộp kế hoạch triển khai nhiệm vụ của trường gửi về Phòng GDĐT (qua bộ phận Văn phòng) **vào ngày 05/10/2024.**
- Phó Hiệu trưởng cập nhật, kiểm tra dữ liệu trường học và đồng bộ lên IOC Edu theo Công văn số 2065/SGDĐT-QLCLGDTX ngày 07/9/2023 của Sở GDĐT và gửi báo cáo về gửi về Phòng GDĐT (qua bộ phận Văn phòng) **vào ngày 23/10/2024.**
- Phó hiệu trưởng nộp báo cáo sơ kết đánh giá tình hình triển khai nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số sau khi kết thúc học kỳ 1 năm học 2024-2025 và gửi về Phòng GDĐT (qua bộ phận Văn phòng) **trước ngày 19/01/2024 và báo cáo tổng kết kết quả triển khai nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025 và báo cáo tự chấm điểm tiêu chí thi đua năm học 2024-2025 thuộc lĩnh vực này gửi về Phòng GDĐT (qua bộ phận Văn phòng) trước ngày 05/5/2025.**

Trên đây là Kế hoạch hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025 của Trường Tiểu học Đại Quang. Đề nghị chuyên môn nhà trường, các tổ chuyên môn, các bộ phận văn phòng căn cứ những nội dung có liên quan để thực hiện ./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (báo cáo);
- CB, GV, NV toàn trường (thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Mỹ Linh

